



In onze werkgroep is een vacature **fondsenwerver**

**Taak fondsenwerver:** de fondsenwerver vraagt subsidie- én fondsen gelden aan voor de projecten, die tot het doel behoren van de Stichting G.W. Melchersfonds. De geldverstrekkers (overheid en fondsen) hebben altijd bepaalde criteria of voorwaarden waar het project aan moet voldoen. De fondsenwerver let daar goed op zolang het project loopt. De fondsenwerver zorgt samen met de penningmeester voor de afrekeningen aan overheid en fondsen.

De werkgroep bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een fondsenwerver en een coördinator van de vrijwilligers.

Belangstellenden kunnen een mail sturen naar de voorzitter van de werkgroep:

Doky Verhagen, [vz@socialegroepsvakantie.nl](mailto:vz@socialegroepsvakantie.nl)

De werkgroep onderschrijft bij de uitvoering van haar sociale vakantieweken de volgende uitgangspunten:

1. Het bestuur van de stichting G.W. Melchersfonds stelt zich daadwerkelijk verantwoordelijk voor het te voeren en gevoerde beleid. Het ziet o.a. toe op het beschikbaar stellen van de benodigde middelen in de meest brede zin van het woord, en stelt zich actief op de hoogte van de gang van zaken in de vakantieweken.

*Toelichting: aan deze eis is voldaan als door de werkgroep de vakantieweken planmatig worden voorbereid, of als een of meer leden van de werkgroep tijdens de kampen operationele eindverantwoordelijkheid dragen.*

2. De werkgroep bewaakt de kwaliteit van haar vakantieweken afwijkingen worden gedocumenteerd, geëvalueerd en teruggekoppeld naar het bestuur.
3. De werkgroep draagt zorg voor een realistische regeling waarin vervanging bij plotselinge, c.q. langdurige afwezigheid van de coördinator van een team vrijwilligers die de week uitvoert is vastgelegd. Dit betreft alle taken/ verantwoordelijkheden die door slechts een van de aanwezigen op locatie kunnen worden uitgeoefend.
4. De werkgroep neemt de privacywetgeving (Wet Bescherming Persoonsgegevens) in acht, en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens van deelnemers en begeleiders, ook bij het opruimen van archieven en dossiers.
5. De stichting heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een (aanvullende) ongevallenverzekering voor de vrijwilligers en deelnemers afgesloten. De polissen dekken alle uitgevoerde activiteiten, inclusief de heen- en terugreis. *Toelichting : Hierin voorziet de de verzekeringen die door het Nivon zijn afgesloten voor haar vrijwilligers.*
6. Vrijwilligers kunnen gebruik maken van een klachtenprocedure bij een onafhankelijk persoon.  
*Toelichting: Hierin voorziet de klachtencommissie van het Nivon.*
7. Ten behoeve van de vrijwilligers organiseert de werkgroep een aantoonbaar opleidingstraject voor deskundigheidsbevordering, met kennismakings- en trainingsbijeenkomsten;